

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ส.ทท.๓ กก.๒ บก.ทท.๓ **โทร.** 0 7563 7208 **ที่** ๐๐๓๘.๔๒๕/- **วันที่**  3 มกราคม ๒๕๖8

**เรื่อง** รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรอบ 3 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖8 ไตรมาส 1
 (ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖7)

เรียน สว.ส.ทท.3 กก.2 บก.ทท.3

 ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity
& Transparency Assessment: ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยกำหนดให้หน่วยงานมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
และการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเที่ยบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือไม่ พร้อมระบุ ปัญหา อุปสรรค และรายงานหัวหน้าสถานีตำรวจท่องเที่ยวทราบ และให้ทำการเปิดเผยข้อมูลผลการใช้จ่าย ๆ นั้น

ส.ทท.๓ กก.๒ บก.ทท.๓ ได้จัดทำข้อมูลรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรอบ 3 เดือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไตรมาส 1 (ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖7) เรียบร้อยแล้ว และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายที่ ส.ทท.3 กก.2 บก.ทท.3 กำหนดไว้ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

 ว่าที่ ร.ต.ท. โรม รัตนกาญจน์

 (โรม รัตนกาญจน์)

 รอง สว.(ป.) ส.ทท.๓ กก.๒ บก.ทท.๓

- ทราบ

- ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 3 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไตรมาส 1 (ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖7) ให้ทราบโดยทั่วกัน

 พ.ต.ท. สราวุฒิ เกาะกลาง

 (สราวุฒิ เกาะกลาง)

 สว.ส.ทท.๓ กก.๒ บก.ทท.๓

ประกาศ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ 2 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 3

เรื่อง รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรอบ 3 เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖8

 ไตรมาส 1 (ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖7)

..............................................................................................................

 ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กำหนดให้หน่วยงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือไม่ นั้น

 สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ ได้จัดทำข้อมูลรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรอบ 3 เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไตรมาส 1 (ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖7) เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

 ประกาศ ณ วันที่ 3 มกราคม 2568

 พันตำรวจโท สราวุฒิ เกาะกลาง

 (สราวุฒิ เกาะกลาง)

 สารวัตรสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓

 กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓

|  |
| --- |
| **รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ สถานีตำรวจท่องเที่ยว 3 กองกำกับการ 2 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 3 (กระบี่)** |
|  **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ไตรมาส 1 (ตุลาคม-ธันวาคม 2567)** |
|  **ข้อมูล ณ วันที่ 3 มกราคม 2568** |
|  **ที่** |  **ชื่อโครงการ/กิจกรรม** |  **ผลการดำเนินการ** |  **งบประมาณที่ได้รับ** |  **ผลการเบิกจ่าย** |  **คิดเป็นร้อยละ** |  **ปัญหา/อุปสรรค** |
|  **แนวทางการแก้ไข** |
| 1 | จ้างเหมาบริการทำความสะอาด | อยู่ระหว่างการบริหารสัญญา |  118,560.00  | 59,280.00 | 25% | ไม่มีปัญหาอุปสรรค |
| 2 | เช่าสัญญาณอินเตอร์เน็ตที่ทำการ | อยู่ระหว่างการบริหารสัญญา |  31,971.60  | 15,985.80 | 25% | ไม่มีปัญหาอุปสรรค |
| 3 | เช่าสัญญาณอินเตอร์เน็ตศูนย์บริการนักท่องเที่ยวอ่าวนาง | อยู่ระหว่างการบริหารสัญญา |  8,988.00  | 4,494.00 | 25% | ไม่มีปัญหาอุปสรรค |
| 4 | เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร | อยู่ระหว่างการบริหารสัญญา |  24,200.00  | 2,200.00 | 15% | ไม่มีปัญหาอุปสรรค |
| 5 | วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงเรือตรวจการณ์ | อยู่ระหว่างการบริหารสัญญา |  1,440,000.00  | 360,000.00 | 25% | ไม่มีปัญหาอุปสรรค |
| 6 | วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงรถเอทีวี | อยู่ระหว่างการบริหารสัญญา |  48,000.00  | 12,000.00 | 25% | ไม่มีปัญหาอุปสรรค |
| 7 | ซ่อมบำรุงรถยนต์ของทางราชการ  | อยู่ระหว่างการบริหารสัญญา |  49,000.00  | - | 0% | ไม่มีปัญหาอุปสรรค |
| 8 | ซ่อมบำรุงรถยนต์ของทางราชการ | อยู่ระหว่างการบริหารสัญญา |  6,500.00  | - | 0% | ไม่มีปัญหาอุปสรรค |
| 9 | ซ่อมบำรุงรถเอทีวี | อยู่ระหว่างการบริหารสัญญา |  20,241.00  | - | 0% | ไม่มีปัญหาอุปสรรค |
| 10 | ซ่อมบำรุงรถจักรยานยนต์วิบาก 2 คัน | อยู่ระหว่างการบริหารสัญญา |  20,000.00  | - | 0% | ไม่มีปัญหาอุปสรรค |
| 11 | ซ่อมบำรุงเรือเร็วตรวจการณ์ | อยู่ระหว่างการบริหารสัญญา |  68,830.00  | - | 0% | ไม่มีปัญหาอุปสรรค |
| **รวม** |  **1,836,290.60**  | **453,959.80** |   |   |